

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МАДОУ «Детский сад №51»
г.Стерлитамак РБ

Протокол от «03» 02 2016 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МАДОУ «Детский сад №51»
г.Стерлитамак РБ

от «03» 02 2016 № 42-б



ПОЛОЖЕНИЕ
об ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №51»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад №51»
г.Стерлитамак РБ

Протокол от «01» 02 2016 № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников (далее – Собрание работников) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №51» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение).
- 1.2. **Общее собрание работников** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.3. Общее собрание работников свою деятельность осуществляет в соответствии Конституцией РФ, Законодательными актами РФ, Коллективным договором Учреждения, Уставом Учреждения.
- 1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

- 2.1 Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

- 3.1 В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - внесение предложений в Программу развития Учреждения, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - принятие: Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и материальной помощи работников Учреждения, Положения об Управляющем совете Учреждения.
- 3.2 Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения и заведующего о проделанной работе.
- 3.3 Избрание своих представителей в Управляющий Совет и Наблюдательный совет Учреждения.

- 3.4 Участие в разработке и принятии «Коллективного договора между работодателем (администрацией) и первичной профсоюзной организацией (представителем работников)», изменений и дополнений к нему.
- 3.5 Участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.6 Определение порядка и условий предоставления социальных льгот и гарантий работникам.
- 3.7 Создание временных и (или) постоянных комиссий, для разрешения конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.
- 3.8 Ходатайство при наличии оснований перед Учредителем, заведующим Учреждением о награждении, премировании и других поощрений сотрудников Учреждения.
- 3.9 Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.10 Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11 Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников заведующим и (или) коллегиальными органами управления Учреждения.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений

- 4.1 Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.
- 4.2 Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.
- 4.3 Общее собрание работников собирается на очередные заседания заведующим Учреждением.
- 4.4 Заведующий за 7 календарных дней извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания.
- 4.5 Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию заведующего Учреждением, Управляющего совета Учреждения или более половины работников Учреждения.
- 4.6 Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.
- 4.7 Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один). Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на

очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

5. Взаимодействие общего собрания работников с другими органами управления

- 5.1 Общее собрание работников, взаимодействует с Управляющим советом учреждения, Профсоюзной организацией Учреждения.
- 5.2 Выбранные представители из числа общего собрания работников, входят в состав Управляющего совета, Наблюдательного совета образовательного учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания работников

- 6.1 Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении в течение пяти лет.
- 6.3 Книга протоколов пронумеровывается, прошивается и скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя.
- 6.4 В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - решение.
- 6.5 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

Положение об Общедетской комиссии
работников

ПРОШНУРОВАНО

ПРОНУМЕРОВАНО 4 (четыре) ЛИСТОВ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №51»

Н.И.Симакова Н.И.Симакова

